

VERSIÓN CORTA

DEFINICIONES MÉTRICAS Y GUÍA DE INSTRUCCIONES PARA RECOPIACIÓN DE DATOS

Esta guía es un complemento del recurso 'Plantilla de recopilación de datos de redes sociales – Versión corta' de MCN. Incluye definiciones métricas e instrucciones sobre cómo recopilar datos métricos contenidos en esta plantilla para Facebook, WhatsApp, Twitter e Instagram.

DEFINICIONES MÉTRICAS DE FACEBOOK E INSTRUCCIONES DE RECOPIACIÓN DE DATOS

Nota importante: Para Facebook, lo más fácil para la recopilación de datos es descargar *Exportación de datos de estadísticas de Facebook – Nivel de publicación – Hoja de Excel*. Esta hoja de Excel incluirá todas las mediciones cubiertas en esta guía para sus publicaciones a excepción de Interacción total. Favor de ver la tabla a continuación de 'Cómo recopilar datos de Facebook' para instrucciones acerca de cómo descargar *Exportación de los datos de estadísticas de Facebook* y cómo recopilar *Interacción total* antes de proceder a la tabla de 'Definiciones métricas de Facebook e instrucciones de recopilación de datos'.

CÓMO RECOPIAR DATOS DE FACEBOOK

Cómo descargar la hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (nivel de publicación) de Facebook:

- 1) Vaya a su página de Facebook en una computadora (no un teléfono).
- 2) En el menú de 'Administrar página' en el lado izquierdo de su página, desplace hacia abajo y seleccione 'Estadísticas'.
- 3) En el menú de 'Estadísticas de la página' en el lado izquierdo de la página, seleccione 'Resumen'.
- 4) En la página de 'Resumen', busque el recuadro 'Resumen de la página'.
- 5) En la esquina superior derecha del recuadro, seleccione 'Exportar datos'. Se abrirá un recuadro de 'Exportar datos de estadísticas'.
- 6) Bajo 'Tipo de datos', seleccione 'Datos de publicaciones' (NO datos de página).
- 7) Seleccione la flecha desplegable bajo 'Rango de datos'. Se abrirá un recuadro de calendario.
- 8) Seleccione el rango de fechas para el cual está recopilando datos y presione 'OK'.
- 9) Seleccione el botón de 'Exportar datos' en la esquina derecha inferior del recuadro de 'Exportación de datos de estadísticas' para descargar su hoja de Excel.
- 10) Agregue el rango de recopilación de datos o mes y año (si está recopilando datos mensualmente) al principio del título de la hoja de su documento de Excel para que pueda encontrarlo fácilmente.

Cómo recopilar Interacción total de publicaciones de la página de estadísticas de Facebook

- 1) Vaya a su página de Facebook en una computadora (NO en teléfono).
- 2) En el menú de 'Administrar página' en el lado izquierdo de su página, desplácese hacia abajo y seleccione 'Estadísticas'.

- 3) En el menú de 'Estadísticas de la página' en el lado izquierdo de la página, seleccione 'Publicaciones'.
- 4) En la página de 'publicaciones' busque hasta que encuentre el recuadro 'Todas las publicaciones'.
- 5) Siga buscando hasta que encuentre la publicación para la que desee extraer la forma de 'Interacciones totales'.
- 6) Una vez que encuentre su publicación, seleccionar el vínculo. Se abrirá un recuadro de 'Detalles de la publicación'.
- 7) Baje hasta que encuentre 'Interacciones' en la mitad izquierda del recuadro de 'Detalles de la publicación'. El número sobre la palabra 'Interacciones' es el Total de interacciones de la publicación. Copie este número y agréguelo a su plantilla de recopilación de datos de Excel.

DEFINICIONES MÉTRICAS DE FACEBOOK E INSTRUCCIONES DE RECOPIACIÓN DE DATOS	
CATEGORÍA	Fecha de recopilación de datos
DEFINICIÓN	La fecha en la que recopile datos para una publicación. Esto puede ser de una semana a uno o más meses después de la fecha de la subida de la publicación, dependiendo de las reglas de recopilación de datos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese la fecha en la que recopiló los datos de la publicación.
CATEGORÍA	Plataforma
DEFINICIÓN	La plataforma específica de redes sociales y la página en la que se realizó la publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese el nombre de la plataforma en la que se realizó la publicación para la que está recopilando datos (Ejemplo: Facebook). Considere incluir el nombre de la página de la plataforma, si tiene varias páginas en la misma plataforma, o considere insertar el enlace a la página en la que se realizó la publicación.
CATEGORÍA	Fecha de publicación
DEFINICIÓN	La fecha en que se realizó la publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Recopile la fecha en que se realizó la publicación en su página de Facebook. O busque la fecha en su hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (Nivel de publicación) de Facebook, la cual puede descargar de Facebook. Los datos de la fecha de publicación se encuentran en la fila de su publicación en la pestaña 'MÉTRICAS CLAVE' - Columna 'G'. Consulte la tabla "Cómo recopilar datos de Facebook" de arriba para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Facebook.
CATEGORÍA	Hora de publicación
DEFINICIÓN	La hora en que se realizó la publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Obtenga la hora en que se realizó la publicación en su página de Facebook. O busque la hora de publicación en su hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (Nivel de publicación) de Facebook, la cual puede descargar de Facebook. Los datos de la hora de publicación se encuentran en la fila de su publicación en la pestaña 'MÉTRICAS CLAVE' -

	<p>Columna 'G'. Consulte la tabla de arriba "Cómo recopilar datos de Facebook" para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Facebook.</p> <p>TENGA EN CUENTA QUE DEBE RECOPIRAR LA HORA DE LA DESCARGA DE LA HOJA DE EXCEL DE FACEBOOK (QUE DESCARGARÁ LOS TIEMPOS DE PUBLICACIÓN DE ACUERDO CON LA ZONA HORARIA OFICIAL DE LA CUENTA) O AGREGAR O RESTAR EL NÚMERO APROPIADO DE HORAS PARA QUE COINCIDA CON LA ZONA HORARIA EN LA QUE ESTÁ CONFIGURADA SU PÁGINA SI ESTÁ TRABAJANDO EN UNA ZONA HORARIA DIFERENTE A LA ZONA HORARIA EN LA QUE ESTÁ CONFIGURADA SU PÁGINA DE FACEBOOK. EN FACEBOOK VERÁ LA HORA EN QUE SE REALIZÓ LA PUBLICACIÓN EN SU PROPIA ZONA HORARIA.</p>
CATEGORÍA	¿El contenido, recurso o herramienta que publicó fue parte de la campaña 'Vacunación es...'?
DEFINICIÓN	Utilice esta columna cuando esté tratando de determinar qué publicaciones utilizan contenido, recursos o herramientas de la Campaña 'Vacunación es...'
RECOPIACIÓN DE DATOS	Use el menú desplegable para seleccionar 'Sí' o 'No'. Deje en blanco cuando no desee recopilar estos datos.
CATEGORÍA	Tema (opcional)
DEFINICIÓN	El tema de la publicación. Considere elegir opciones de temas con anticipación para que pueda analizar los temas con facilidad. Los ejemplos incluyen acceso a la vacunación, promoción clínica o información de seguridad, así como otros temas de recursos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese el tema apropiado. El contenido de la publicación puede ayudarle a guiar su elección.
CATEGORÍA	Tipo de publicación
DEFINICIÓN	<p>El tipo de publicación realizado.</p> <p>Las opciones automáticas incluyen: Solo texto, enlace, foto, video, solo texto compartido, enlace compartido, foto compartida, video compartido.</p> <p>Si desea editar los tipos de publicaciones que se pueden ingresar en la plantilla de recopilación de datos de la hoja de Excel, para que las opciones puedan satisfacer mejor sus necesidades, siga los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Seleccione la columna completa pulsando en la letra de la columna en la parte superior de la página. 2) Seleccione la pestaña "Datos" en la parte superior de la hoja de excel. 3) Vaya a la sección 5 de la pestaña de datos - 'Herramientas de datos'. 4) Coloque el cursor sobre los botones de esta sección hasta que vea el botón que dice 'Validación de datos' y presione ese botón. 5) Se abrirá un recuadro que dice que hay algunos cuadros que no tienen la configuración para la Validación de datos y preguntará si desea extender la configuración de validación de datos a estos cuadros. Seleccione 'Sí'. Se abrirá otro recuadro. 6) En la pestaña 'Configuración' verá que el tercer cuadro de texto que tiene el encabezado 'Fuente' tiene una lista de palabras que

	<p>representa las palabras actualmente incluidas en la lista desplegable de su columna.</p> <p>7) Edite la lista, asegurándose de separar cada descripción de un tipo de publicación por un espacio y una coma. Puede eliminar e ingresar nuevas opciones en la lista.</p> <p>8) Después de que haya terminado de editar seleccione 'OK' en la esquina inferior derecha del cuadro de validación de datos. Su menú desplegable ahora está editado.</p> <p>9) A continuación, seleccione el cuadro de encabezado en su hoja de Excel (el cuadro que dice 'Tipo de publicación').</p> <p>10) Una vez más, vaya a la pestaña de 'Datos' y a la sección 'Herramientas de datos' y seleccione el botón 'Validación de datos'. En 'Permitir': Seleccione la opción 'Cualquier valor' y seleccione 'OK' en la esquina inferior derecha del recuadro.</p>
RECOPIACIÓN DE DATOS	Use el menú desplegable para seleccionar una de las opciones enumeradas.
CATEGORÍA	Mensaje de la publicación
DEFINICIÓN	El texto de su publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	<p>Puede encontrar el Mensaje de la publicación yendo a su página de Facebook y copiando el mensaje de su publicación (si lo hay) y pegándolo en la fila apropiada.</p> <p>También puede copiar el mensaje de la publicación de su hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (Nivel de publicación) de Facebook, la cual puede descargar de Facebook. El Mensaje de la publicación se encuentra en la fila de su publicación en la pestaña 'MÉTRICAS CLAVE' - Columna 'C'. Consulte la tabla de arriba "Cómo recopilar datos de Facebook" para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Facebook.</p>
CATEGORÍA	Total de personas alcanzadas
DEFINICIÓN	El número de personas únicas (diferentes) que tuvieron la publicación de su página en su pantalla. Esto no cuenta cuando una publicación se muestra en la pantalla de la misma persona varias veces.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie el número del Total de personas alcanzadas para su publicación específica de su hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (Nivel de publicación) que puede descargar de Facebook. Los datos del Total de personas alcanzadas se encuentran en la fila de su publicación en la pestaña 'MÉTRICAS CLAVE' - Columna 'i'. Consulte la tabla de arriba "Cómo recopilar datos de Facebook" para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Facebook.
CATEGORÍA	Usuarios captados
DEFINICIÓN	El número de personas únicas (diferentes) que se involucraron de ciertas maneras con la publicación de su página, por ejemplo, comentando, dando me gusta, compartiendo o haciendo clic en elementos particulares de la publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie el número de Usuarios captados para su publicación específica de su hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (Nivel de

	publicación) que puede descargar de Facebook. Los datos de Usuarios captados se encuentran en la fila de su publicación en la pestaña 'MÉTRICAS CLAVE' - Columna 'O'. Consulte la tabla de arriba "Cómo recopilar datos de Facebook" para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Facebook.
CATEGORÍA	Interacciones totales (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de veces que una persona ha interactuado con su publicación, por ejemplo, comentando, dando me gusta, compartiendo o haciendo clic en elementos particulares de la publicación. Esto incluye todas las interacciones, no solo usuarios únicos (diferentes). Si una persona se involucra varias veces con la publicación, se registrará cada una de sus interacciones.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie el total de interacciones de su publicación desde la página de Estadísticas de publicación de Facebook. Para instrucciones acerca de cómo recopilar las interacciones, vea la tabla arriba de 'Cómo recopilar datos de Facebook'.
CATEGORÍA	Total de Me gusta (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de veces que se le dio Me gusta a su publicación. Esto no incluye otras reacciones como Me encanta, Me divierte, Me entristece y Me enoja.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie el número de Me gusta totales de su publicación específica de su hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (Nivel de publicación) que puede descargar de Facebook. Los datos totales de Me gusta de su publicación se encuentran en la fila de su publicación bajo la pestaña "LIFETIME POST STORIES BY ACTION TYPE "- Columna "J". Consulte la tabla de arriba "Cómo recopilar datos de Facebook" para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Facebook.
CATEGORÍA	Total de veces compartido (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de veces que se compartió su publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie el número del Total de veces compartidas de su publicación específica de su hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (Nivel de publicación) que puede descargar de Facebook. Los datos de veces totales que se Compartió su publicación se encuentran en la fila de su publicación en la pestaña "LIFETIME POST STORIES BY ACTION TYPE "- Columna "K". Consulte la tabla de arriba "Cómo recopilar datos de Facebook" para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Facebook.
CATEGORÍA	Total de comentarios (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de comentarios en su publicación. Esto incluirá varios comentarios de la misma persona.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie el número de Comentarios totales de su publicación específica de su hoja de Excel de Exportación de los datos de estadísticas de Facebook (Nivel de publicación) que puede descargar de Facebook. Los datos de Comentarios totales de su publicación se encuentran en la fila de su publicación bajo la pestaña "LIFETIME POST STORIES BY ACTION TYPE "- Columna "L". Consulte la tabla de arriba "Cómo recopilar datos de Facebook" para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Facebook.

DEFINICIONES MÉTRICAS E INSTRUCCIONES DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE WHATSAPP

Nota importante: Para WhatsApp, es útil documentar el día y la hora en que envía un mensaje inmediatamente después de enviarlo para ayudar a encontrar el mensaje cuando sea el momento de recopilar datos para el mensaje.

DEFINICIONES MÉTRICAS E INSTRUCCIONES DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE WHATSAPP	
CATEGORÍA	Fecha de recopilación de datos
DEFINICIÓN	La fecha en que recopila datos para un mensaje en particular. Esto puede ser de una semana a uno o más meses después de la fecha en que se envió el mensaje, dependiendo de sus reglas para la recopilación de datos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese la fecha en que recopila datos para el mensaje.
CATEGORÍA	Fecha de envío
DEFINICIÓN	La fecha en que se envió el mensaje.
RECOPIACIÓN DE DATOS	<p>Recopile la fecha en que se envió el mensaje a través de WhatsApp mirando en la parte superior de la pantalla de su teléfono, donde puede ver una burbuja que contiene la fecha del día en que se enviaron los mensajes que está viendo.</p> <p>También puede encontrar la fecha de un mensaje desplazándose hasta la parte superior de los mensajes del día, donde la fecha se publicará en la pantalla de fondo de los mensajes. Considere recopilar la fecha inmediatamente después de que se envió el mensaje para que la recopilación de datos para otros datos métricos sea más fácil de encontrar.</p>
CATEGORÍA	Hora de envío
DEFINICIÓN	La hora en que se envió el mensaje.
RECOPIACIÓN DE DATOS	<p>Recopile la hora en que se envió el mensaje a través de WhatsApp mirando la esquina inferior derecha del mensaje, donde se publica la hora.</p> <p>CONSIDERE REGISTRAR LA ZONA HORARIA SI ESTÁ RECOPILANDO DATOS PARA MÁS DE UNA ZONA HORARIA O AJUSTANDO LA HORA A UNA ZONA HORARIA.</p>
CATEGORÍA	Nombre del grupo de WhatsApp
DEFINICIÓN	El nombre del grupo específico al que se envió el mensaje. Si el mismo mensaje se envía a varios grupos, haga entradas separadas en la hoja de recopilación de datos para cada mensaje.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese el nombre del grupo de WhatsApp al que se envió el mensaje.
CATEGORÍA	Miembro del grupo

DEFINICIÓN	El miembro del grupo de WhatsApp que envió el mensaje sobre el que está recopilando datos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese el nombre de la persona que envió el mensaje.
CATEGORÍA	¿El contenido, recurso o herramienta que envió fue parte de la campaña 'Vacunación es...'?
DEFINICIÓN	Utilice esta columna cuando esté tratando de determinar qué mensajes utilizan contenido, recursos o herramientas de la Campaña 'Vacunación es...'. Use el menú desplegable para seleccionar 'Sí' o 'No'. Deje en blanco cuando no desee recopilar estos datos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Use el menú desplegable para seleccionar 'Sí' o 'No'. Deje en blanco cuando no desee recopilar estos datos.
CATEGORÍA	Tema (opcional)
DEFINICIÓN	El tema del mensaje. Considere elegir opciones de temas con anticipación para que pueda analizar temas más fácilmente. Los ejemplos incluyen acceso a la vacunación, promoción clínica o información de seguridad, así como otros temas de recursos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese el tema apropiado. El contenido de la publicación puede ayudar a guiar su elección.
CATEGORÍA	Tipo de publicación
DEFINICIÓN	<p>El tipo de mensaje que se envió.</p> <p>Las opciones automáticas incluyen: Solo texto, enlace, foto, video, solo texto compartido, enlace compartido, foto compartida, video compartido.</p> <p>Si desea editar los tipos de mensajes que se pueden ingresar en la plantilla de recopilación de datos de la hoja de Excel, para que las opciones puedan satisfacer mejor sus necesidades, siga los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Seleccione la columna completa pulsando en la letra de la columna en la parte superior de la página. 2) Seleccione la pestaña "Datos" en la parte superior de la hoja de excel. 3) Vaya a la sección 5 de la pestaña de datos - 'Herramientas de datos'. 4) Coloque el cursor sobre los botones de esta sección hasta que vea el botón que dice 'Validación de datos' y presione ese botón. 5) Se abrirá un recuadro que dice que hay algunos cuadros que no tienen la configuración para la Validación de datos y preguntará si desea extender la configuración de validación de datos a estos cuadros. Seleccione 'Sí'. Se abrirá otro recuadro. 6) En la pestaña 'Configuración' verá que el tercer cuadro de texto que tiene el encabezado 'Fuente' tiene una lista de palabras que representa las palabras actualmente incluidas en la lista desplegable de su columna. 7) Edite la lista, asegurándose de separar cada descripción de un tipo de publicación por un espacio y una coma. Puede eliminar e ingresar nuevas opciones en la lista. 8) Después de que haya terminado de editar seleccione 'OK' en la esquina inferior derecha del cuadro de validación de datos. Su menú desplegable ahora está editado.

	<p>9) A continuación, seleccione el cuadro de encabezado en su hoja de Excel (el cuadro que dice 'Tipo de publicación').</p> <p>10) Una vez más, vaya a la pestaña de 'Datos' y a la sección 'Herramientas de datos' y seleccione el botón 'Validación de datos'. En 'Permitir': Seleccione la opción 'Cualquier valor' y seleccione 'OK' en la esquina inferior derecha del recuadro.</p>
RECOPIACIÓN DE DATOS	Use el menú desplegable para seleccionar una de las opciones enlistadas.
CATEGORÍA	Texto del mensaje
DEFINICIÓN	El texto de su mensaje.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Escriba su mensaje en esta columna
CATEGORÍA	Total de personas en el chat
DEFINICIÓN	El número de miembros en el grupo al momento de la recopilación de datos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Presione el menú de tres puntos en la parte superior del chat de grupo y luego seleccione 'Información de grupo'. Desplácese hacia abajo y verá un número antes de la palabra 'Participantes'. Este número representa el número de participantes dentro de ese chat.
CATEGORÍA	Total de personas que vieron el mensaje
DEFINICIÓN	El número de miembros únicos del chat que vieron su mensaje. Esto no cuenta cuando una publicación entra en la pantalla de la misma persona varias veces.
RECOPIACIÓN DE DATOS	<p>Mantenga presionado el mensaje hasta que se resalte. Después presione en el menú de tres puntos y seleccione 'info'. Bajo "leído por" deberá tener una lista de personas en el chat que vieron el mensaje.</p> <p>Tiene dos opciones para recopilar el número de personas que vieron el mensaje. Puede contar los representados en la lista de los que leen el mensaje manualmente. O bien, puede desplazarse hacia abajo hasta la parte inferior de la lista para recuperar el número de 'Número restante' en el chat que no han visto el mensaje. Puede tomar el número total de miembros en el chat y restar el 'Número Restante' para obtener el número de aquellos que han visto el mensaje.</p> <p><i>Ecuación: Total de miembros en el chat - Número restante = Miembros que han visto el mensaje</i></p>

DEFINICIONES MÉTRICAS E INSTRUCCIONES DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE INSTAGRAM

Nota importante: Para Instagram, debe cambiar de una cuenta personal a una cuenta profesional, si aún no es una cuenta comercial, para que Instagram recopile métricas en sus publicaciones.

DEFINICIONES MÉTRICAS E INSTRUCCIONES DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE INSTAGRAM	
CATEGORÍA	Fecha de recopilación de datos
DEFINICIÓN	La fecha en la que recopila datos para una publicación. Esto puede ser de una semana a uno o más meses después de la fecha en que se envió el mensaje, dependiendo de sus reglas para la recopilación de datos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese la fecha en que recopila datos de la publicación.
CATEGORÍA	Plataforma
DEFINICIÓN	La plataforma de específica de redes sociales y la página en la que se realizó la publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese el nombre de la plataforma en la que se realizó la publicación para la que está recopilando datos (Ejemplo: Instagram). Considere incluir el nombre de la página de la plataforma si tiene varias páginas en la misma plataforma o considere insertar el enlace a la página en la que se realizó la publicación.
CATEGORÍA	Fecha de publicación
DEFINICIÓN	La fecha en que se realizó la publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Recopile la fecha en que se realizó la publicación en su página de Instagram.
CATEGORÍA	Hora de publicación
DEFINICIÓN	La hora en que se realizó la publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Para recopilar la hora en que se realizó su publicación DESDE UN TELÉFONO: Vaya a estadísticas de la publicación haciendo clic en 'Estadísticas' justo debajo de la publicación en su página de Instagram. Verá la fecha y la hora en que se publicó en la página de estadísticas, debajo de una versión pequeña de la foto de la publicación. TENGA EN CUENTA QUE DEBE RECOPIAR LA HORA DE LA DESCARGA DE LA HOJA DE EXCEL DE FACEBOOK O AGREGAR O RESTAR EL NÚMERO APROPIADO DE HORAS PARA QUE COINCIDA CON LA ZONA HORARIA EN LA QUE ESTÁ CONFIGURADA SU PÁGINA. EN FACEBOOK VERÁ LA HORA EN QUE SE REALIZÓ LA PUBLICACIÓN EN SU PROPIA ZONA HORARIA SI ESTÁ TRABAJANDO EN UNA ZONA HORARIA DIFERENTE A LA ZONA HORARIA EN LA QUE ESTÁ CONFIGURADA SU PÁGINA DE FACEBOOK.
CATEGORÍA	¿El contenido, recurso o herramienta que publicó fue parte de la campaña 'Vacunación es...'?
DEFINICIÓN	Utilice esta columna cuando esté tratando de determinar qué publicaciones utilizan contenido, recursos o herramientas de la Campaña 'Vacunación es...!.

RECOPIACIÓN DE DATOS	Use el menú desplegable para seleccionar 'Sí' o 'No'. Deje en blanco cuando no desee recopilar estos datos.
CATEGORÍA	Tema (opcional)
DEFINICIÓN	El tema de la publicación. Considere elegir opciones de temas con anticipación para que pueda analizar temas más fácilmente. Los ejemplos incluyen acceso a la vacunación, promoción clínica o información de seguridad, así como otros temas de recursos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese el tema apropiado. El contenido de la publicación puede ayudar a guiar su elección.
CATEGORÍA	Tipo de publicación
DEFINICIÓN	<p>El tipo de publicación realizado.</p> <p>Las opciones automáticas incluyen: Solo texto, enlace, foto, video, solo texto compartido, enlace compartido, foto compartida, video compartido.</p> <p>Si desea editar los tipos de publicaciones que se pueden ingresar en la plantilla de recopilación de datos de la hoja de Excel, para que las opciones puedan satisfacer mejor sus necesidades, siga los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Seleccione la columna completa haciendo clic en la letra de la columna en la parte superior de la página. 2) Seleccione la pestaña "Datos" en la parte superior de la hoja de excel. 3) Vaya a la sección 5 de la pestaña de datos - 'Herramientas de datos'. 4) Coloque el cursor sobre los botones de esta sección hasta que vea el botón que dice 'Validación de datos' y presione ese botón. 5) Se abrirá un recuadro que dice que hay algunos cuadros que no tienen la configuración para la Validación de datos y preguntará si desea extender la configuración de validación de datos a estos cuadros. Seleccione 'Sí'. Se abrirá otro recuadro. 6) En la pestaña 'Configuración' verá que el tercer cuadro de texto que tiene el encabezado 'Fuente' tiene una lista de palabras que representa las palabras actualmente incluidas en la lista desplegable de su columna. 7) Edite la lista, asegurándose de separar cada descripción de un tipo de publicación por un espacio y una coma. Puede eliminar e ingresar nuevas opciones en la lista. 8) Después de que haya terminado de editar seleccione 'OK' en la esquina inferior derecha del cuadro de validación de datos. Su menú desplegable ahora está editado. 9) A continuación, seleccione el cuadro de encabezado en su hoja de Excel (el cuadro que dice 'Tipo de publicación'). 10) Una vez más, vaya a la pestaña de 'Datos' y a la sección 'Herramientas de datos' y seleccione el botón 'Validación de datos'. En 'Permitir': Seleccione la opción 'Cualquier valor' y seleccione 'OK' en la esquina inferior derecha del recuadro.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Use el menú desplegable para seleccionar una de las opciones enumeradas.
CATEGORÍA	Texto de la publicación

DEFINICIÓN	El texto de su publicación.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Puede encontrar el mensaje de la publicación yendo a su página de Instagram y copiando el mensaje de su publicación (si lo hay) y pegándolo en la fila apropiada.
CATEGORÍA	Total de cuentas alcanzadas
DEFINICIÓN	El número de cuentas únicas (diferentes) que han visto esta publicación al menos una vez. Esto no cuenta cuando una cuenta ve una publicación varias veces. Esta métrica es estimada por Instagram.
RECOPIACIÓN DE DATOS	DESDE EL TELÉFONO: Vaya a las estadísticas de su publicación haciendo clic en 'Estadísticas' justo debajo de la publicación en su página de Instagram. En la página de estadísticas verá 'Cuentas alcanzadas' justo debajo de 'Información general' en esa página.
CATEGORÍA	Interacciones (opcional)
DEFINICIÓN	El número de acciones que las personas toman cuando se involucran con su publicación, ya sea compartir, me gusta, comentarios, o más respuestas en los comentarios.
RECOPIACIÓN DE DATOS	DESDE EL TELÉFONO: Vaya a las estadísticas de su publicación haciendo clic en 'Estadísticas' justo debajo de la publicación en su página de Instagram. Verá el número de interacciones en su publicación en la página de estadísticas.
CATEGORÍA	Total de Me gusta (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de Me gusta en una publicación. Los 'Me gusta' están representados por el símbolo del corazón.
RECOPIACIÓN DE DATOS	DESDE EL TELÉFONO: Vaya a las estadísticas de su publicación pulsando en 'Estadísticas' justo debajo de la publicación en su página de Instagram. Verá el número de Me gusta en su publicación en la página de estadísticas.
CATEGORÍA	Total de veces compartido (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de veces que se compartió su publicación. Esto está representado por el símbolo del avión de papel junto a la burbuja de discurso.
RECOPIACIÓN DE DATOS	DESDE EL TELÉFONO: Vaya a las estadísticas de su publicación haciendo clic en 'Estadísticas' justo debajo de la publicación en su página de Instagram. Verá el número de veces que se compartió su publicación en la página de estadísticas.
CATEGORÍA	Total de comentarios (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de comentarios y respuestas a esos comentarios en una publicación. Las acciones están representadas por el símbolo de burbuja de discurso.
RECOPIACIÓN DE DATOS	DESDE EL TELÉFONO: Vaya a las estadísticas de su publicación haciendo clic en 'Estadísticas' justo debajo de la publicación en su página de Instagram. Verá el número de comentarios en su publicación en la página de estadísticas.

DEFINICIONES MÉTRICAS E INSTRUCCIONES DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE TWITTER

Nota importante: Debe activar la recopilación de datos para comenzar a recopilar datos de Twitter. Puede hacerlo yendo a su página de análisis de Twitter.

Nota importante: Para Twitter, es más fácil descargar la hoja de Excel 'Tweet_Activity_Metrics' de Twitter para recopilar datos. Esta hoja de Excel incluirá todas las métricas cubiertas en esta guía para sus publicaciones. Consulte la tabla "Cómo recopilar datos de Twitter" a continuación para obtener instrucciones sobre cómo descargar las hojas de Excel de Twitter "Tweet_Activity_Metrics" para la recopilación de datos antes de proceder a la tabla "Definiciones de métricas de Twitter e instrucciones de recopilación de datos".

CÓMO RECOPIAR DATOS DE TWITTER
Cómo descargar la hoja de Excel 'Tweet_Activity_Metrics' de Twitter:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Vaya a su página de Twitter en una computadora (no en un teléfono). 2) En el lado izquierdo de la pantalla, verá un menú "Más" representado por tres puntos en un círculo. Haga clic en este menú. 3) Cuando se abra el menú, haga clic en la opción de menú 'Analytics'. Se abrirá una nueva pestaña. 4) En la esquina superior izquierda de su pantalla, verá una pestaña de 'Tweets'. Haga clic ahí. 5) En la esquina superior derecha de su página, verá un menú desplegable que le permite elegir el rango de fechas de los datos que desea recuperar. Seleccione el intervalo de fechas para el que desea recopilar datos y haga clic en 'Actualización'. 6) A continuación, haga clic en el menú desplegable "Exportar datos" y seleccione "By Tweet" para descargar los datos de su tweet. Debería descargarse una hoja de Excel. 7) El nombre del documento de la hoja de Excel debe incluir automáticamente el rango de fechas de los datos que seleccionó. Sin embargo, si lo prefiere, edite el nombre del documento para que sea fácil de encontrar.

DEFINICIONES MÉTRICAS E INSTRUCCIONES DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE TWITTER	
CATEGORÍA	Fecha de recopilación de datos
DEFINICIÓN	La fecha en la que recopila datos para un tweet. Esto puede ser de una semana a uno o más meses después de la fecha en que se publicó el tweet, dependiendo de sus reglas para la recopilación de datos.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese la fecha en que recopila datos del tweet.
CATEGORÍA	Plataforma
DEFINICIÓN	La plataforma de específica de redes sociales y la página en la que se realizó el tweet.

RECOPIACIÓN DE DATOS	<p>Ingrese el nombre de la plataforma en la que se realizó el tweet para la que está recopilando datos (Ejemplo: Twitter).</p> <p>Considere incluir el nombre de la página de la plataforma si tiene varias páginas en la misma plataforma o considere insertar el enlace a la página en la que se realizó el tweet.</p>
CATEGORÍA	Fecha del tweet
DEFINICIÓN	La fecha en que se publicó el tweet.
RECOPIACIÓN DE DATOS	<p>Recopile la fecha en que se realizó la publicación en su página de Twitter.</p> <p>O bien, encuentra la fecha de su hoja de Excel 'Tweet_Activity_Metrics' que puede descargar de Twitter. Los datos de la fecha de su tweet se encuentran en la fila de su tweet bajo la columna "D". Consulte la tabla "Cómo recopilar datos de Twitter" de arriba para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Twitter.</p>
CATEGORÍA	Hora del tweet
DEFINICIÓN	La hora en que se publicó el tweet.
RECOPIACIÓN DE DATOS	<p>Recopile la hora en que se publicó el tweet desde su página de Twitter colocando el cursor encima de la fecha.</p> <p>O bien, encuentre la fecha en su hoja de Excel 'Tweet_Activity_Metrics' que puede descargar de Twitter. Los datos de la hora de su tweet se encuentran en la fila de su tweet bajo la columna "D". Consulte la tabla "Cómo recopilar datos de Twitter" de arriba para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Twitter.</p> <p>TENGA EN CUENTA QUE SU CUENTA DE TWITTER PUEDE ESTAR CONFIGURADA EN UNA ZONA HORARIA DIFERENTE A LA SUYA. DEBE RECOPIAR DE MANERA CONSISTENTE EL TIEMPO DE LA DESCARGA DE LA HOJA DE EXCEL DE TWITTER (QUE PUEDE DESCARGAR LOS TIEMPOS DE PUBLICACIÓN DE ACUERDO CON LA ZONA HORARIA OFICIAL DE LA CUENTA), O AGREGAR O RESTAR EL NÚMERO ADECUADO DE HORAS PARA COINCIDIR CON LA ZONA HORARIA EN LA QUE DESEA QUE ESTÉN SUS DATOS. EN LA PÁGINA DE TWITTER, LA HORA PUBLICADA COINCIDIRÁ CON SU ZONA HORARIA ACTUAL.</p>
CATEGORÍA	¿El contenido, recurso o herramienta que publicó fue parte de la campaña 'Vacunación es...'?
DEFINICIÓN	Utilice esta columna cuando esté tratando de determinar qué mensajes utilizan contenido, recursos o herramientas de la Campaña 'Vacunación es...!.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Use el menú desplegable para seleccionar 'Sí ' o 'No'. Deje en blanco cuando no desee recopilar estos datos.
CATEGORÍA	Tema (opcional)
DEFINICIÓN	El tema del tweet. Considere elegir opciones de temas con anticipación para que pueda analizar temas más fácilmente. Los ejemplos incluyen acceso a la vacunación, promoción clínica o información de seguridad, así como otros temas de recursos.

RECOPIACIÓN DE DATOS	Ingrese el tema apropiado. El contenido del tweet puede ayudar a guiar su elección.
CATEGORÍA	Tipo de tweet
DEFINICIÓN	<p>El tipo de tweet que se publicó.</p> <p>Las opciones automáticas incluyen: sólo texto, enlace, foto, video, retuiteó sólo texto, retuiteó enlace, retuiteó foto, retuiteó video.</p> <p>Si desea editar los tipos de tweets que se pueden ingresar en la plantilla de recopilación de datos de la hoja de Excel, para que las opciones puedan satisfacer mejor sus necesidades, siga los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Seleccione la columna completa haciendo clic en la letra de la columna en la parte superior de la página. 2) Seleccione la pestaña "Datos" en la parte superior de la hoja de excel. 3) Vaya a la sección 5 de la pestaña de datos - 'Herramientas de datos'. 4) Coloque el cursor sobre los botones de esta sección hasta que vea el botón que dice 'Validación de datos' y presione ese botón. 5) Se abrirá un recuadro que dice que hay algunos cuadros que no tienen la configuración para la Validación de datos y preguntará si desea extender la configuración de validación de datos a estos cuadros. Seleccione 'Sí'. Se abrirá otro recuadro. 6) En la pestaña 'Configuración' verá que el tercer cuadro de texto que tiene el encabezado 'Fuente' tiene una lista de palabras que representa las palabras actualmente incluidas en la lista desplegable de su columna. 7) Edite la lista, asegurándose de separar cada descripción de un tipo de tweet por un espacio y una coma. Puede eliminar e ingresar nuevas opciones en la lista. 8) Después de que haya terminado de editar seleccione 'OK' en la esquina inferior derecha del cuadro de validación de datos. Su menú desplegable ahora está editado. 9) A continuación, seleccione el cuadro de encabezado en su hoja de Excel (el cuadro que dice 'Tipo de publicación'). 10) Una vez más, vaya a la pestaña de 'Datos' y a la sección 'Herramientas de datos' y seleccione el botón 'Validación de datos'. En 'Permitir': Seleccione la opción 'Cualquier valor' y seleccione 'OK' en la esquina inferior derecha del recuadro.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Use el menú desplegable para seleccionar una de las opciones enumeradas.
CATEGORÍA	Mensaje del tweet
DEFINICIÓN	El texto de su tweet.
RECOPIACIÓN DE DATOS	<p>Puede encontrar el mensaje de su tweet yendo a su página de Twitter y copiando el mensaje de tweet (si lo hay) y pegándolo en la fila apropiada.</p> <p>O bien, también puede copiar el mensaje de su tweet desde la hoja de Excel de Twitter 'Tweet_Activity_Metrics' que puede descargar de Twitter. El mensaje del tweet se encuentra en la fila de su tweet bajo la columna "C". Consulte la</p>

	tabla "Cómo recopilar datos de Twitter" de arriba para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Twitter.
CATEGORÍA	Participación (opcional)
DEFINICIÓN	Las interacciones para Twitter es el número total de veces que un usuario ha interactuado con un tweet, incluidos todos los clics en hashtags, avatares de enlaces, nombres de usuario, expansiones de Tweets, retweets, respuestas, seguidores y me gusta. Esto incluye todas las interacciones, no solo para usuarios únicos (diferentes). Si una persona se involucra varias veces con el post, se registrará cada interacción.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie las interacciones con su tweet en su hoja de Excel 'Tweet_Activity_Metrics' que puede descargar de Twitter. Las interacciones de su tweet se encuentran en la fila de su tweet bajo la columna "F". Consulte la tabla "Cómo recopilar datos de Twitter" de arriba para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Twitter.
CATEGORÍA	Total de Me gusta (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de veces que se le dio Me gusta a su tweet.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie los Me gusta de su Tweet de su hoja de Excel 'Tweet_Activity_Metrics' que puede descargar de Twitter. Los Me gusta de su tweet se encuentran en la fila de su tweet bajo la columna "J". Consulte la tabla "Cómo recopilar datos de Twitter" de arriba para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Twitter.
CATEGORÍA	Total de retweets (opcional)
DEFINICIÓN	El total de veces que se retuiteó (compartió) su tweet.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie los retweets de su Tweet de su hoja de Excel 'Tweet_Activity_Metrics' que puede descargar de Twitter. Los retweets de su tweet se encuentran en la fila de su tweet bajo la columna "H". Consulte la tabla "Cómo recopilar datos de Twitter" de arriba para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Twitter.
CATEGORÍA	Total de respuestas (opcional)
DEFINICIÓN	El número total de comentarios en su tweet.
RECOPIACIÓN DE DATOS	Copie las respuestas de su Tweet de su hoja de Excel 'Tweet_Activity_Metrics' que puede descargar de Twitter. Las respuestas a su tweet se encuentran en la fila de su tweet bajo la columna "I". Consulte la tabla "Cómo recopilar datos de Twitter" de arriba para obtener instrucciones sobre cómo descargar la hoja de Excel de Twitter.